

## **Digitális oktatási tartalmak és online kapcsolattartás**

Az iskola digitális tanrendjének alapja az órarend. Az iskola, és a tanárok részéről jogos elvárás a diákok felé, hogy az órarendi órákon a tanuló elérhető legyen, azokon aktívan részt vegyen. A tantermen kívüli digitális oktatáshoz a **Microsoft Teams** felületét és a **KRÉTA rendszert** használjuk. A 2020/21. tanév tantárgyi tematikájához, az órák tananyagához és a házi feladatokhoz a digitális tanrend időszaka alatt a Kréta rendszeren keresztül biztosítjuk a hozzáférést a szülők számára. A tanulók számára fontos információforrás a tankönyv. A tankönyvek jelentős része PDF változatban letölthető a [www.tankonyvkatalogus.hu](http://www.tankonyvkatalogus.hu) weboldalon. A gondviselők, tanulók a **Microsoft Teams** alkalmazáson, valamint a **Kréta rendszeren** keresztül kommunikálhatnak a pedagógusokkal.

## **Távoktatást, együttműködést támogató eszközök**

Intézményünk egységes platformot használ a kommunikációra és a kapcsolattartásra, amelyen kialakítottuk az osztályokat, tanulócsoportokat és a megfelelő hozzáférési, jogosultsági szinteket. A digitális munkarend esetén az aktuális órarend és időbeosztás szerint szerveződnek a digitális tanórák.

### **. Intézményünkben használt platformok:**

- Kréta
- Microsoft Teams

A házi feladatok funkció részletes leírását a KRÉTA Tudásbázis alábbi oldala tartalmazza:

<https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pageId=37585577>

Az Üzenetek funkció részletes leírását a KRÉTA Tudásbázis alábbi oldala tartalmazza:

<https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pageId=17763962>

A Kérdőívek funkció részletes leírását a KRÉTA Tudásbázis alábbi oldala tartalmazza:

<https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pageId=17764077>

## **Online órák**

Minden tantárgyból tartható úgynevezett online óra. Az iskola vezetősége minden tantárgyból legalább heti egy online óra tartását elvárja a hatékonyság érdekében. (Kivétel a heti egy órás tantárgy esetében, ekkor két hetenként egy alkalommal) A közvetlen, élő kapcsolat, az azonnali visszacsatolás, párbeszéd lehetővé teszi a problémák gyors és hatékony tisztázását, a gördülékenyebb, gyorsabb haladást. Az online óra, hangcsatorna, főleg képernyőmegosztással mérhetően a leghatékonyabb távoktatási módszer. Online tanórának számít az órarendi órára időzített felmérés, számonkérés, teszt is. Ezeket is tanórai időpontra kell időzíteni. A tanuló távollétét a tanórákról a Hiányzás részben leírtak szerint a szülőnek/ gondviselőnek kell jeleznie.

## **Feladatok kiadása (határidő, időzítés)**

A feladatok kiadása történhet online vagy határidőre a Microsoft Teams rendszer használatával. A Kréta szoftver Házi feladat lehetőségében hivatkozni kell rá a dokumentálás érdekében. Figyelembe kell venni azt, hogy a tanuló részt tudott-e venni az adott tanórán. Amennyiben nem, akkor a következő tanóraig kell határidőt szabni számára. Figyelembe kell venni a tanóra hosszát, azaz a kiadott feladat a tanóra hosszának megfelelő időtartam alatt kivitelezhető legyen. A feladat időzítése és határidejének megszabása a házi feladathoz hasonló módon történik (lásd a Házi feladat részt!). A feladatokat, értesítéseket (ide értendő a Házi feladatok kiadása is) tanítási időben, a tanítási órák időtartama alatt kell kiadni.

## **Feladatok elvégzése**

A feladatok határidőre való elvégzése minden diák számára kötelező. E feladatok, illetve az ezekre adott osztályzatokból tevődik össze a Pedagógiai Programban kötelezően előírt tanévenkénti minimum 6 (félévenkénti minimum 3) osztályzat. A feladatok elvégzése a félév osztályozhatóságának, a tanuló tovább haladásának feltétele. A feladatokat a tanár nem

köteles minden esetben érdemjeggyel értékelni. Az elmaradt feladatot viszont elégtelen osztályzattal kell honorálni. Az elmaradást minden esetben pótolni kell.

## **Házi feladat**

Házi feladat kiadása a Microsoft Teams felületen történik, melyre egyidőben a Kréta rendszerben is történik hivatkozás. Házi feladatot órarendi tanórán lehet kiadni. Ezt a tanár megteheti az adott órarendi tanóra idejében, vagy arra az időpontra időzítve. A házi feladatot úgy kell időzíteni, hogy az tanítási napon elvégezhető legyen. A házi feladat határidejét a legközelebbi tanítási órára vagy az azt követők valamelyikére kell tenni, rövidebb határidő nem szabható ki. A házi feladat mennyiségét úgy kell meghatározni, hogy a fent leírtakat be is lehessen tartani. A tanulókat nem kötelezhetjük utcán végezhető feladatra, a tanulók maradjanak otthon! Testnevelés és sport tantárgy feladatainak elvégzésének bizonyítására ajánlottak a különböző életmód app-ok.

## **Számonkérés (osztályozás)**

A tanári szabadság kérdése a számonkérés jellegének meghatározása. A számonkérést egy héttel korábban kell tisztázni, írott formában kihirdetni a Microsoft Teams-en és a Kréta rendszerben. A számonkérés történhet szóban és írásban, előre kiadott vagy tanórán végzett, illetve számonkérő órán határidővel kiadott feladattal. A számonkérés nem feltétlenül jár osztályozással, a tanár értékelhet szóban és írásban, minden a normál tanrend idején is használt eszközzel, módszerrel.

## **A tanulási folyamat nyomon követése és az értékelés**

Folyamatosan motiváljuk a tanulókat rendszeres beszámoltatással – és főleg az önértékelés, önellenőrzés érdekében – online feladatokkal. Emellett természetesen, a tanulási folyamat nyomon követése érdekében tesztekkel, projektfeladatok elvégzésével, házi dolgozatok, beszámolók, prezentációk készítésével támogatjuk az önálló ismeretszerzést.

Az értékelési forma kiválasztásánál figyelembe vesszük:

- az értékelés célját
- a tanulók életkori sajátosságait
- a tanulók egyéni sajátosságait
- az elérhető (infrastrukturális) lehetőségeket
- a kialakított értékelési rendszert
- az adatvédelmi szempontokat

**A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelési szempontjai digitális munkarend esetén:**

<b>Értékelés</b>	<b>Magatartás</b>	<b>Szorgalom</b>
<b>példás</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hangneme udvarias, kulturált, tanáraival szemben tisztelettudó</li> <li>• fegyelmezett, pontos, segítőkész, megbízható</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a képességeihez viszonyítva teljesítménye kiemelkedő</li> <li>• munkavégzése pontos, rendszeres, megbízható</li> <li>• kötelességtudó</li> </ul>
<b>jó</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nevelőivel, társaival szemben többnyire tisztelettudó</li> <li>• általában fegyelmezett, megbízható, pontos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• általában megbízhatóan, pontosan dolgozik</li> <li>• képességeihez viszonyítva jól teljesít</li> </ul>
<b>változó</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• viselkedésével zavarja a közösséget, időnként rossz példát mutat</li> <li>• tanáraival, társaival szembeni viselkedése gyakran kifogásolható</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gyakran figyelmetlen, pontatlan, ezt tantárgyi eredményei is tükrözik</li> <li>• szétszórt, ösztönzésre szorul</li> <li>• feladatait gyakran hiányosan végzi el</li> </ul>
<b>rossz/hanyag</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hangneme kifogásolható, durva</li> <li>• a közösség munkáját folyamatosan zavarja, rossz irányba befolyásolja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tanulmányi munkában megbízhatatlan</li> <li>• feladatait nem végzi el, többnyire elutasítja</li> <li>• teljesítménye saját hibájából eredménytelen</li> </ul>

## Hiányzás

A hiányzásokat az előírásnak megfelelően „üres”-re kell állítani a Krétában, igazoltnak kell tekinteni addig, amíg erre nincs más utasítás. A szaktanárok az online órákon való részvételről jelenléti ívet vezetnek, három indokolatlan hiányzás esetén az órai munka minősítése elégtelen osztályzattal értékelendő.

Az iskola digitális tanrendjének alapja az órarend. Az iskola, a tanár részéről jogos elvárás a diákok felé, hogy az órarendi órákon a tanuló elérhető legyen, azokon aktívan részt vegyen. A gondviselő illetve adott esetben a sportegyesület feladata az osztályfőnök és az iskola vezetősége felé jelezni az órarendi órákról történő rendszeres vagy az eseti hiányzások okát. Az osztályfőnök e-mailben vagy egyéb elektronikus úton tájékoztatja erről az osztályában tanító tanárok közösségét, lehetőleg késedelem nélkül.

## Tanulást támogató, hasznos anyagok

- **Nemzeti Köznevelési Portál** (<http://www.nkp.hu>): számos letölthető tankönyv és a tananyag feldolgozását támogató digitális tananyag, teszt, feladatsor érhető el, elsősorban az önálló ismeretszerzést támogatja,
- **Tankönyvkatalógus** (<https://www.tankonyvkatalogus.hu/>) tankönyvek és segédletek online jegyzéke,
- **Digitális Módszertár** ([https://tka.hu/tudastar\\_kereso](https://tka.hu/tudastar_kereso)): több mint 400 kipróbált, tanárok által osztályteremben megvalósított digitális módszertani ötlet,
- Az **M5 kulturális csatorna** (<https://mediaklikk.hu/digitalisoktatas/>) korosztályonként kínál oktatási műsorokat.
- A **Netorika** műsor eddigi részeinek elérhetőségei itt találhatóak: <https://netorika.hu/>
- **Magyar Elektronikus Könyvtár** (<https://mek.oszk.hu>): szépirodalmi művek mellett különböző tudományágak szakkönyveihez is hozzáférést biztosít,

- A **Nemzeti Audiovizuális Archívumban** az M5 oktatási-kulturális csatorna oktatási tartalmait (<https://nava.hu/free/m5/>), a NAVA oktatási gyűjteményét (<https://nava.hu/tematikus/oktatas/>) és egyéb kapcsolódó tartalmait (<https://archivum.mtva.hu/m3/open>, <https://archivum.mtva.hu/radio>) érhetik el.
- **Sulinet Tudásbázis** (<http://tudasbazis.sulinet.hu>): tematikusan tartalmazza az oktatásban használható digitális tananyagokat,
- **Videotorium** (<http://videotorium.hu>),
- **Digitális hadtörténelem** címmel (<http://militaria.hu/>) Hadtörténeti Oktatási Csomag érhető el a Hadtörténeti Intézet és Múzeum honlapján, amely a történelem tantárgyhoz kínál koronként és témánként forrásokat és adatbázisokat.

## **Informatikai biztonsági ajánlás**

### **Kapcsolódás az internethez, hálózatokhoz**

- Nem javasolt a számítógéppel vagy a mobiltelefonnal nyílt, ismerős vagy szomszéd által megosztott, közös wifi hálózatot használni.
- Saját, otthoni wifi hálózat használata esetén fontos a router gyári alapértelmezett jelszavának megváltoztatása, akár a szolgáltató által biztosított, akár saját tulajdonú eszköz használatakor.
- A router beállítási jelszava és a hálózat nevéhez (SSID) tartozó jelszó legyen eltérő. Ezek beállításához segítséget nyújthatnak a vásárláskor kapott használati utasítások, illetve ezek hiányában a gyártói honlapok leírásai. Javasolt megfelelő erősségű és bonyolultságú jelszavak beállítása.
- Az otthoni hálózatokhoz hozzáférő személyek számát célszerű korlátozni.

### **Biztonságos eszközhasználat, adatbiztonság**

- Használjon minden eszközön és online felületen eltérő jelszavakat!

- Javasolt rendszeresen ellenőrizni, hogy minden informatikai eszközön (beleértve a mobil- és szórakoztató eszközöket is) a legfrissebb verziójú szoftver fut-e és naprakész frissítésekkel rendelkezik-e. Célszerű az automatikus frissítések engedélyezése.
- A munkahelye által a munkához biztosított mobilinformatikai eszközöket (mobiltelefon, hordozható számítógép stb.) a munkahely IT szabályzatának figyelembevételével úgy javasolt családtagok részére átadni, hogy minden felhasználó részére kerüljön kialakításra külön-külön felhasználói felület.
- A saját tulajdonú eszközök használata során is ügyelni kell arra, hogy minden családtag külön-külön felhasználóként lépjen be az eszközre.
- A használt eszközön javasolt bekapcsolni a tűzfalvédelmet és a vírusvédelmet.
- Adatokat csak szükség esetén, ideiglenesen és korlátozott mennyiségben javasolt átmásolni más adathordozókra (pl. pendrive, külső merevlemez).
- Kiemelten kell figyelni arra is, hogy az adathordozókra személyes adatok ne kerüljenek fel.
- Csak ismert gyártó által készített VPN szolgáltatás alkalmazása javasolt a magán adatforgalom védelme érdekében.
- Csak megbízható forrású alkalmazások használata javasolt.
- Csak megbízható hivatkozások megnyitása javasolt a webes böngészőben.
- A gyanús, túlzottan figyelemfelkeltő, fenyegető linkek, csatolmányok megnyitása veszélyes.

### **Informatikai biztonság**

- Ügyelni kell arra, hogy a tanulás során a magán, személyes információk ne váljanak mások által megismerhetővé.
- Senki ne tegye közzé a közösségi oldalakon, ha egyedül, felügyelet nélkül kiskorúak, fiatalok vannak otthon!
- Ha a tanulásra használt eszközön van kamera, úgy kell elhelyezni, hogy az otthoni környezetből a lehető legkevesebb legyen látható.

- Ha a pedagógus részére le kell fényképezni vagy videózni a feladat megoldását, a fénykép vagy a videó a minimális megkövetelt adattartalmat biztosítsa, azaz a képen vagy a videó felvételen ne szerepeljen más, csak a megoldás. Ezzel a módszerrel a biztonság növelése mellett csökkenthető a hálózaton átvitt adatmennyiség is. Célszerű kisebb felbontásban menteni és küldeni, ugyanakkor mindig figyelembe kell venni az olvashatóságot.

További hasznos információk az alábbi címeken találhatóak:

- [www.nki.gov.hu](http://www.nki.gov.hu) (IT biztonság)
- [www.saferinternet.hu](http://www.saferinternet.hu) (Netezz biztonságosan!)



## **Adatkezelés**

- Belépéshez, regisztrációhoz csak a mindenképp szükséges adatok megadása javasolt.
- Az online rendszerek igénybevételéhez, a felhasználók személyes adatainak kezeléséhez a felhasználók beleegyezésüket adják, jognyilatkozatot tesznek. A 14. életévüket be nem töltött kiskorúak azonban nem tehetnek jognyilatkozatot, tehát nem regisztrálhatnak weboldalakon, nem járulhatnak hozzá az adatkezeléshez. Helyettük a szülő regisztrálhat, amennyiben ezt az adott szolgáltató adatkezelési elvei is lehetővé teszik.

## **Digitális tananyagok szerzői jogai**

Javasoljuk áttekinteni a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala által összeállított tájékoztatót a szerzői jogokról.

Az iskola késlekedés nélkül tájékoztatja a tanulókat, tanárokat, szülőket minden a tanév rendjét érintő újabb, hiteles információról. A szülőket és tanulókat is arra kérem, jelezzenek az osztályfőnökön keresztül, ha bármi probléma, nehézség jött közbe, ami befolyásolja a tanulmányokban való részvételt, mindenben megpróbálunk segíteni!

Maradjanak otthon, vigyázzon mindenki magára és családtagjaira!

Budapest, 2020. november 10.

**Rúza Sándor**

*igazgatói jogkörben eljáró igazgatóhelyettes*