

A HÁZIREND DIGITÁLIS OKTATÁSRA VONATKOZÓ KIEGÉSZÍTÉSEI

I. A tanulók jogai:

1. Minden tanulónak joga van a digitális oktatáshoz.
2. Minden tanulónak joga van arra, hogy tanulmányaihoz, a tanév sikeres teljesítéséhez a digitális oktatás formájában is minden segítséget megkapjon.
3. Minden tanulónak joga van a digitális munkarenddel kapcsolatos nehézségei jelzésére osztályfőnökének.
4. Minden tanulónak joga van kérdésfeltevéshez, javaslattételhez, de csak szervezett keretek között, ill. oly módon, hogy mások tanuláshoz, ill. munkához való jogát, emberi méltóságát ne sértse.
5. A digitális munkarend nem tér el a tanév rendjétől, azaz a diáknak joga van a - napi tanítási idő utáni, a hétvégi és ünnepnap, valamint a tanítási szünetek idejére szóló - pihenéshez.

II. A tanulók kötelezettségei:

1. A tanuló kötelessége, hogy bekapcsolódjon az online foglalkozásokba, rendszeres munkával, képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének, felkészüljön a tanórákra, a házi feladatait, az írásbeli számonkéréseket elkészítse, a dolgozatokat megírja.
2. Akadályoztatása esetén köteles azt jelezni az osztályfőnöknek, és a tananyagot pótolni (határidejét a szaktanárral egyeztetni kell). A pótlásra vonatkozó információk beszerzése és a várható számonkérésekről való tájékozódás a tanuló feladata.
3. A tanulónak kötelessége a foglalkozásokra a felszerelést előkészíteni, és az online kontaktórákon, konzultációkon, számonkéréseken fegyelmezett magatartást tanúsítani.
4. Az iskola digitális oktatáshoz felépített rendszerét csak és kizárólag tanulási célra használja.
5. Önállóan, engedély nélkül nem hoz létre csoportokat! Amennyiben ez megtörténik, a figyelmeztetéstől számítva 24 órán belül törölnie kell a csoportot, ha ez határidőre nem történik meg, a rendszergazda megszünteti azt.

6. Tiszteletben kell tartania tanuló társainak, tanárainak és az iskola többi dolgozójának emberi méltóságát, személyiségi jogait, családi és magánélethez való jogát.

7. Online tanítási órák hang-és képanyagának rögzítése a diákok számára szigorúan tilos, beleértve képernyőképek készítését, telefonnal történő rögzítését.

8. Meghallgatja mások véleményét, saját véleményét csak mások tiszteletben tartásával mondja el.

9. Viselkedése, megnyilvánulásai a digitális tanrend folyamatában, az online térben is összhangban vannak az iskola szellemiségével, az intézményben folyó nevelő-oktató munka alapelveivel.

10. A digitális oktatás alkalmazása során tartsa be a Netikett szabályait. Igyekezzen a képernyő előtt megfelelő ruházatban megjelenni, kerülni egymás sértő minősítését, a trágár kifejezéseket. Ne használjon internetes szlenget és sajátos rövidítéseket, ne gerjessen parttalan vitákat, ne használjon álneveket, beceneveket. A csoportokba ne hívjon meg idegeneket és olyan személyeket, akik nem tartoznak a tanulócsoporthoz.

III. A digitális oktatás módja:

1. A digitális munkarend keretében a tananyag kijelölése, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása az iskola online rendszerében történik.

2. A kommunikáció a Microsoft Teams rendszeren keresztül, illetve a KRÉTA használatával történhet.

3. Az iskola vezetősége fenntartja a jogot, hogy folyamatosan ellenőrzése alatt tarthassa a rendszerben működő csoportokat, azokra rálátása legyen. Csoportot csak a vezetőség engedélyével lehet létrehozni. Erre engedélyt kizárólag az intézményvezető által megbízott pedagógus kaphat.

4. A digitális munka kizárólag a Microsoft Teams online rendszerén, ill. a KRÉTA iskolai adminisztrációs rendszeren keresztül valósul meg, tehát a tanulónak/szülőnek mindkét rendszert nyomon kell követnie!

5. A digitális tanulási idő az iskolai tanítási idővel megegyező napokon és időben, órarend szerint, azaz 8.00-tól legkésőbb 15.10-ig tart.

6. A rendes tanrend szerinti és a digitális tanrendben alkalmazott órarendek megegyeznek.
7. Minden pedagógus csak az órarend szerinti órájára írhat elő feladatot a diákoknak, más tanóráit mindenki köteles tiszteletben tartani.
8. A szorgalmi időben a pedagógus csak az órarendi órája ideje alatt kérheti a diák online megjelenését az órán.
9. A tanulás folyamatához a diák saját – ill. intézménytől kölcsön kapott – eszközt (asztali számítógép, laptop, tablet, okostelefon) használ.
10. A tanuló az iskolába különösen indokolt esetben bejöhet, ehhez az intézményvezető előzetes engedélye szükséges.
11. A tanulónak a tanár által meghatározott időben és módon – a diák lehetőségeit figyelembe véve - számot kell adni tudásáról. Amennyiben ez adott időben a tanuló önhibáján kívül nem valósul meg, a következő alkalommal a beszámoló kötelező.
12. A tanár által kötelezően személyes valós idejű elérhetőséggel, vagy élő közvetítéssel minimálisan megtartandó óraszámát tantárgyanként és osztályonként hetente 1. Heti egy óras tantárgynál kéthetente egy óra.
13. Az online óráknak az elején és végén a pedagógus élő videó képpel és hanggal meg kell, hogy jelenjen és az óra során végig a diákok számára legalább hanggal elérhető kell, hogy legyen.
14. A házi feladatokat és amennyiben a következő óra nem online óra (kivétel a számonkérő óra) az azon elvégzendő önálló feladatokat a KRÉTA rendszerben a Házi feladatok részen a megtartott óra beírásánál, a megtartott óra napján 16.00-ig be kell írni. Amennyiben ez nem a megadott felületen, vagy időben történik meg, az a tanulókon, számon nem kérhető.